

Du rüttelst gern am Status quo? Wir auch.

Mit Spritzigkeit, dem Denken in alle Richtungen und innovativen Ansätzen und Lösungen wurde aus einem Start-up ein etabliertes Unternehmen auf beständigem Wachstumskurs. Heute ist nexus Komplettanbieter für Systeme zur LSR-Teilefertigung und Technologieführer in der Regelungs-, Steuerungs- und Prozesstechnik. nexus Lösungen in den Bereichen Dosiertechnik, Werkzeugbau und Automatisierung revolutionieren die Branche.

Auftragsbearbeiter:in Teilzeit 20-30h

Deine Aufgaben

- Erstellen von Angeboten und Auftragsbestätigungen
- Koordination und Überwachung der Liefertermine
- Pflege von Kunden- und Artikelstammdaten
- Kundenkorrespondenz in englischer Sprache
- Unterstützung des Vertriebsteams
- Vorbereitung von Logistik und Exportdokumenten
- Unterstützung im organisatorischen Tagesgeschäft

Deine Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, HAK, HBLA)
- Fundierte kaufmännische Kenntnisse
- Mind. 3 Jahre Berufserfahrung in der Sachbearbeitung
- Gute MS Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Technisches Verständnis von Vorteil
- Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- Organisationstalent

Darauf kannst du dich verlassen:

Unser Angebot

- Anspruchsvolle Aufgaben und leistungsorientierte Entlohnung
- Aufstrebendes Unternehmen mit Entwicklungsmöglichkeiten für steile Karrieren
- Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice (je nach Position), kein Schichtbetrieb
- Gesundheitsförderung, gestütztes Essen, lässige Mitarbeitererevents

Das kollektivvertragliche Mindestbrutto-Monatsgehalt für diese Position beträgt € 2.522,17 (Vollzeit). Wir zahlen aber deutlich mehr, wenn Qualifikation, Erfahrung, Biss und Bock stimmen.

Willst du mehr wissen?

Schau auf unsere Website oder ruf an.



Kerstin Bergeron, Renate Waizenauer
Human Resources, Lean Management
+43 (0) 50 / 1215 - 200
jobs@nexus-elast.com
nexus-elastomer.com