



Wir suchen Teamplayer.

NEXUS steht für hochpräzises und innovatives Equipment im Elastomer-Spritzguss. Als Global Player sind wir die erste Liga bei LSR-Dosieranlagen und Werkzeugbau.

Unser österreichisches Spielfeld befindet sich im Bezirk Wels/Land (Eberstalzell).

Office Manager/In

Deine Aufgaben

- Marketingkommunikation mit externen Partnern
- Internes Marketing Projektmanagement
- Betreuung der Social Media Kanäle
- Angebotslegung und Nachverfolgung
- Terminkoordination und Kundenbetreuung
- Vorbereitung von Messen und Tagungen
- Terminkoordination und Reiseplanung
- Assistenz der Geschäftsführung

Das bringst Du ins Spiel

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Organisationstalent
- Offene, kommunikationsstarke Persönlichkeit
- Berufserfahrung in ähnlicher Position
- Hohe Eigeninitiative und Belastbarkeit
- Strukturiertes, lösungsorientiertes Handeln
- Sehr gute Englisch Kenntnisse

Damit Punkten wir

- Eigenverantwortlicher Tätigkeitsbereich in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- Anspruchsvolle, abwechslungsreiche Aufgaben
- Große Entwicklungschancen in einem international aufstrebenden Unternehmen
- Flexible Arbeitszeiten, aktive Gesundheitsförderung

Das kollektivvertragliche Mindestbrutto-Monatsgehalt für diese Position beträgt € 2.870,58 (Vollzeit).

*Dein tatsächliches Gehalt hängt jedoch von Qualifikationen und Berufserfahrungen ab und kann demnach **deutlich** darüber liegen.*

think beyond.



IS IT A MATCH?

Werd' auch DU Teil unserer **GEWINNERMANNSCHAFT** und **bewirb' Dich sofort!**

jobs@nexus-elast.com

HR-Abteilung, Fr. Bergeron: +43 (0) 50 / 1215-200

NEXUS Elastomer Systems GmbH

Solarstraße 10, 4653 Eberstalzell www.nexus-elastomer.com